

# Leveringsvoorwaarden VPRA

## ALGEMENE VOORWAARDEN

ten behoeve van het verrichten van diensten en het leveren van goederen door leden van de VPRA, Brancheorganisatie voor public relations / communicatie-adviesbureaus

Gedeponeerd bij de Arrondissementsrechtbank in Utrecht  
registratie onder nummer 251/1998

### **Definities** Artikel 1

1. Het VPRA-Bureau: de natuurlijke of rechtspersoon die van de opdrachtgever opdracht krijgt tot het verrichten van diensten of het leveren van zaken.
2. De opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan het VPRA-bureau offerte heeft gevraagd of opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten of de levering van zaken.
3. De VPRA: VPRA, Brancheorganisatie voor public relations / communicatie-adviesbureaus, postbus 5155, 6802 ED Arnhem.
4. De VPRA-Gedragscode: de gedragscode voor leden van de VPRA, bedoeld in artikel 21 lid 2 van de statuten van de VPRA, zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de VPRA op 30 september 1997.
5. De overeenkomst: de overeenkomst tussen het VPRA-bureau en de opdrachtgever zoals deze onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is of wordt gesloten.

### **Toepassing en geldigheid van deze algemene voorwaarden** Artikel 2

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen het VPRA-bureau en de opdrachtgever gesloten overeenkomsten.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van deze algemene voorwaarden van toepassing zullen zijn.

### **Offertes, aanbiedingen** Artikel 3

1. Alle aanbiedingen door of vanwege het VPRA-bureau gedaan, zijn vrijblijvend. Het enkele uitbrengen daarvan verplicht het VPRA-bureau niet tot het sluiten van een overeenkomst.  
Als datum van totstandkoming van de overeenkomst zal gelden de datum van de bevestiging door het VPRA-bureau. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn slechts geldig indien het VPRA-bureau deze schriftelijk heeft bevestigd en de opdrachtgever hiertegen niet binnen 8 dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

## Leveringsvoorwaarden VPRA

2. Het VPRA-bureau behoudt zich het auteursrecht voor, op de bij de aanbiedingen of bij andere gelegenheden, zoals het in artikel 8 bedoelde voorwerk, verstrekte teksten, strategische concepten, afbeeldingen, tekeningen, schetsen, ontwerpen en berekeningen. Deze blijven eigendom van het VPRA-bureau en mogen zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het VPRA-bureau door de opdrachtgever niet worden gekopieerd c.q. aan derden worden getoond of ter hand gesteld of op andere wijze worden gebruikt. Op verzoek van het VPRA-bureau dienen deze onverwijld aan het VPRA-bureau te worden teruggezonden.

### **Overeenkomst** Artikel 4

1. Behoudens voorzover de overeenkomst tevens de levering van zaken omvat, is de samenwerking tussen de opdrachtgever en een VPRA-bureau een overeenkomst van opdracht.

### **Algemene verplichtingen van partijen** Artikel 5

1. Het VPRA-bureau verplicht zich de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. De overeenkomst met de opdrachtgever is een inspanningsverbintenis. Het VPRA-bureau zal zich bij de uitvoering van de overeenkomst richten naar hetgeen in de VPRA-Gedragscode omtrent de professionele verplichtingen tegenover opdrachtgevers is opgenomen. Op diens verzoek wordt aan de opdrachtgever een exemplaar van de VPRA-Gedragscode verstrekt.
2. Beide partijen zullen meewerken aan overeengekomen procedures en zullen elkaar de voor de goede uitvoering van de werkzaamheden benodigde informatie zo spoedig mogelijk nadat de wederpartij daarom heeft gevraagd ter beschikking stellen. Voorwerpen, materialen of gegevens, die het VPRA-bureau voor, door of namens de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld worden gehouden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
3. Partijen zullen zich ten opzichte van elkaar zorgvuldig gedragen en elkaars belangen noch binnen noch buiten deze overeenkomst onnodig schaden.
4. Het VPRA-bureau verplicht zich al hetgeen het bureau bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of waarvan het bureau geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te onderkennen, geheim te houden. Behoudens indien zulks noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke plicht, mag het VPRA-bureau alleen met toestemming van de opdrachtgever die geheimhouding doorbreken.
5. Indien het VPRA-bureau de werkzaamheden niet naar de wens van opdrachtgever uitvoert, kan de laatste het VPRA-bureau in overweging geven die werkzaamheden op een andere wijze uit te voeren. Indien het VPRA-bureau niet bereid is aan dit verzoek te voldoen - hetgeen het VPRA-bureau vrijstaat -, is opdrachtgever bevoegd de opdracht op te zeggen. Het bepaalde in artikel 6 van deze voorwaarden is op deze opzegging van toepassing.

### **Duur en beëindiging** Artikel 6

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de overeenkomst geacht voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan. Een voor onbepaalde tijd aangegane overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd met inachtneming van de in de overeenkomst geregelde opzegtermijn, of bij gebreke daarvan, met inachtneming van een termijn van

## Leveringsvoorwaarden VPRA

drie maanden.

2. Een overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd of voor de tijd noodzakelijk voor de voltooiing van de opdracht, kan, behoudens indien in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, tussentijds door een der partijen uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
3. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst in de zin van het voorgaande lid van dit artikel door de opdrachtgever is de laatste aan het VPRA-bureau gedurende de opzegtermijn een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding is tenminste gelijk aan het gemiddelde van het honorarium zoals dit door het VPRA-bureau is gedeclareerd over de aan de opzegtermijn voorafgaande twaalf maanden (of zoveel korter als de overeenkomst geduurd heeft). Het vorenstaande geldt onverminderd de gehoudenheid van de opdrachtgever tot betaling van de declaraties voor werkzaamheden die de opdrachtgever het VPRA-bureau tijdens de opzegtermijn laat verrichten, voorzover deze meer dan voormeld gemiddelde belopen.
4. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door het VPRA-bureau kan het bureau geen aanspraak maken op enige vorm van vergoeding anders dan voor werkzaamheden, die het VPRA-bureau tijdens de opzegtermijn verricht.

Het VPRA-bureau is verplicht lopende werkzaamheden tot aan het einde van de opzegtermijn normaal en naar behoren af te wikkelen, tenzij de opdrachtgever anders beslist. Indien de opdrachtgever dit verzoekt, is het VPRA-bureau verplicht zorg te dragen voor een adequate overdracht van de werkzaamheden.

5. Het VPRA-bureau heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen in geval de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, of buiten faillissement of surseance een akkoord met schuldeisers nastreeft, zulks onverlet het recht van het VPRA-bureau op schadevergoeding wegens voortijdige beëindiging.
6. De overeenkomst eindigt, onverminderd het bepaalde in art.: 408-410 boek 7 BW en onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel:
  1. door de voltooiing van de opdracht;
  2. indien door overmacht voltooiing van de opdracht onmogelijk is geworden.

### *Honoraria, kosten en declaraties*

#### Artikel 7

1. De honorering van het bureau geschiedt, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen, op basis van uurtarieven. Andere beloningen kunnen zijn een vaste vergoeding per tijdseenheid (retainer fee) of een vaste prijs (per project of opdracht).
2. Het VPRA-bureau is gerechtigd zijn uurtarieven en/of honoraria die eventueel krachtens de overeenkomst op andere basis worden vastgelegd, door indexering aan te passen. Indexering kan ten hoogste eenmaal per jaar en niet eerder dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst plaatsvinden. Verhogingen als in de vorige volzin bedoeld worden pas berekend nadat zij aan de opdrachtgever zijn medegedeeld. Indexering geschiedt aan de hand van de Consumentenprijsindexcijfers (CPI), Werknemersgezinnen met laag inkomen, op basis van 1990 = 100, als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), en wel door telkens de tot de datum van aanpassing geldende tarieven te vermenigvuldigen met een breukgetal, waarvan de

## Leveringsvoorwaarden VPRA

- teller is het jaarprijsindexcijfer, geldende voor het laatst verstreken kalenderjaar voor de datum van ingang van de aangepaste tarieven, en de noemer is het jaarprijsindexcijfer, geldende voor het aan dat laatst verstreken kalenderjaar voorafgegangene kalenderjaar.
3. Indien wordt gewerkt aan de hand van tevoren overeengekomen begrotingen met de uurtarieven als grondslag, mag het VPRA-bureau niet van deze begrotingen afwijken, behalve voor indexering als in het voorgaande lid van dit artikel omschreven of bij tussentijdse wijziging van de overeenkomst door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de overeenkomst tussentijds in omvang terugbrengt, dient de opdrachtgever het oorspronkelijk honorarium even lang door te betalen als is voorzien in artikel 6, dat handelt over opzegging van een opdracht. Het VPRA-bureau is verplicht om, wanneer een overschrijding van de wederzijds goedgekeurde begroting kan worden voorzien, daarover onmiddellijk de opdrachtgever te informeren en zonodig een nieuwe begroting ter goedkeuring voor te leggen.
  4. Naast honorarium zijn verschuldigd de bureaunkosten en de kosten van derden, die door het VPRA-bureau in het kader van de overeenkomst zijn ingeschakeld.  
Op begrotingen en declaraties worden de kosten onderscheiden in: honorarium bureau, bureaunkosten en, indien van toepassing, kosten van derden. Onder bureaunkosten worden onder andere verstaan telefoon-, fax-, porti-, koeriers-, foto- kopie-, knipsel- en reis- en verblijfkosten.
  5. In principe zal de opdrachtgever kosten van derden rechtstreeks voldoen. Verloopt de betaling van derden via het VPRA-bureau, dan is het VPRA-bureau gerechtigd tot het berekenen van een toeslag voor rente- en administratiekosten. Ook is het bureau dan gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen. Het is gebruikelijk dat alle kortingen op leveranties van derden worden doorgegeven aan de opdrachtgever.
  6. Tenzij anders is overeengekomen declareert het VPRA-bureau maandelijks achteraf het over een kalendermaand verschuldigde honorarium en de bureau kosten. Kosten van derden kunnen onmiddellijk na ontvangst van daarop betrekking hebbende facturen worden doorbelast. De betalingstermijn voor declaraties van het VPRA-bureau bedraagt 30 dagen terwijl een beroep op schuldvergelijking is uitgesloten. Bij overschrijding van die termijn is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum een rente van 1% per kalendermaand of een gedeelte van een maand verschuldigd.
  7. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag en de rente tevens de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureau's. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met rente, zulks met een minimum van € 75,-
  8. Indien partijen zijn overeengekomen dat een uurprijs wordt gehanteerd, dienen de gewerkte uren bij de declaratie voldoende te zijn gespecificeerd.
  9. Alle prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW.

## Leveringsvoorwaarden VPRA

### **Voorwerk** Artikel 8

1. Indien door de opdrachtgever van het VPRA-bureau, alvorens een overeenkomst wordt gesloten, wordt verlangd dat het VPRA-bureau zich specifieke op de opdrachtgever toegesneden kennis inzake public relations/communicatie en/of kennis inzake de specifieke problematiek van de opdrachtgever eigen maakt, heeft het VPRA-bureau daarvoor aanspraak op een redelijke vergoeding.
2. Alvorens het VPRA-bureau dit voorwerk zal verrichten, zal het VPRA-bureau schriftelijk aan de opdrachtgever laten weten dat bedoelde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht, ook bij het niet tot stand komen van de overeenkomst.

### **Strijdige belangen** Artikel 9

1. Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever zal het VPRA-bureau geen opdrachten aanvaarden, waarvan het VPRA-bureau weet of behoort te begrijpen dat uitvoering daarvan strijdig is met de belangen van bestaande opdrachtgevers.

### **Inschakeling meer bureaus** Artikel 10

1. De opdrachtgever zal niet dan na tijdig vooroverleg met het VPRA-bureau public relationsopdrachten verlenen aan andere public relations/communicatie-adviesbureaus c.q. adviseurs, ongeacht of deze zijn aangesloten bij de VPRA of niet.

### **Auteursrecht** Artikel 11

1. De opdrachtgever verkrijgt van het VPRA-bureau een in tijdsduur onbeperkte licentie voor het gebruik van auteursrechtelijke beschermde werken, die door het VPRA-bureau in de uitvoering van de overeenkomst ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt, met dien verstande dat de licentie slechts geldt zodra en zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële verplichtingen, die verband houden met de beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk.
2. De in het voorgaande bedoelde licentie geldt uitsluitend voor gebruik van het desbetreffende werk door de opdrachtgever zelf. Gebruik door derden is derhalve niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van het VPRA-bureau.

### **Uitingen en mededelingen** Artikel 12

1. Uitingen en mededelingen, in welke vorm ook, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door het VPRA-bureau namens de opdrachtgever geschieden zullen vooraf ter goedkeuring aan de opdrachtgever worden voorgelegd.
2. Door het VPRA-bureau namens de opdrachtgever gedane uitingen en mededelingen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst geschieden uitsluitend voor rekening en risico van opdrachtgever. Indien terzake van zodanige uiting/mededeling een klacht tegen de opdrachtgever wordt ingediend of tegen de opdrachtgever een vordering in rechten wordt ingesteld, beslist de opdrachtgever over de wijze van verweer in overleg met het VPRA-bureau.

## Leveringsvoorwaarden VPRA

3. Indien het VPRA-bureau terzake van een in het voorgaande lid bedoelde uiting/ mededeling in rechten wordt betrokken danwel terzake tegen haar een klacht wordt ingediend, zal zij het VPRA-bureau daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. In overleg tussen partijen zal worden beslist of het VPRA-bureau zelfstandig verweer zal voeren danwel of de opdrachtgever uit naam van het VPRA-bureau de procedure zal voeren. In beide gevallen komen alle kosten van de behandeling van de klacht en/of procedure voor rekening van de opdrachtgever, een eventuele veroordeling in de proceskosten of bijdrage in de kosten ten behoeve van de wederpartij daaronder begrepen.
4. De opdrachtgever vrijwaart het VPRA-bureau tegen alle aanspraken van derden gebaseerd op de (on)juistheid en de feitelijke inhoud van door het VPRA-bureau namens de opdrachtgever gedane uitingen en mededelingen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

### **Aansprakelijkheid** Artikel 13

1. Het VPRA-bureau is bij advieswerkzaamheden aansprakelijk voor schade ontstaan door toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de verbintenissen uit de overeenkomst. Tekortkomingen zijn toerekenbaar voorzover sprake is van een handelwijze of van een nalatigheid van het VPRA-bureau zoals die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend public relations-/communicatieadviseur niet mag worden verwacht.
2. Behoudens indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid is de aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkoming bij de uitvoering van advieswerkzaamheden beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het VPRA-bureau voor haar werkzaamheden in het kader van de overeenkomst heeft ontvangen.

Bij overeenkomsten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt voorts een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden voorafgaand aan de tekortkoming.

3. In geval van aansprakelijkheid van het VPRA-bureau voor de levering van zaken, zal het VPRA-bureau te harer keuze ofwel een vergoeding betalen tot ten hoogste de factuurwaarde van de geleverde zaken, of de geleverde zaken gratis vervangen.
4. Het VPRA-bureau is niet aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van derden die het VPRA-bureau met toestemming van de opdrachtgever heeft ingeschakeld. Voorzover het VPRA-bureau jegens een derde, die zij met toestemming van de opdrachtgever heeft ingeschakeld, aanspraken op schadevergoeding geldend kan maken die de opdrachtgever niet rechtstreeks toekomen, zal het VPRA-bureau al hetgeen doen, respectievelijk de opdrachtgever waar mogelijk in staat stellen die aanspraken geldend te maken. De kosten daarvan komen voor rekening van de opdrachtgever.
5. Tot vergoeding van meer of andere schade, gevolgschade daaronder begrepen, dan in de voorgaande leden van dit artikel bepaald, is het VPRA-bureau niet gehouden.
6. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als bedoeld in dit artikel dienen binnen een half jaar nadat de tekortkoming is ontdekt, of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt, schriftelijk bij het VPRA-bureau te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de aanspraken zijn vervallen.

## Leveringsvoorwaarden VPRA

### **Financiële verplichtingen** Artikel 14

1. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de nakoming van zijn financiële verplichtingen of eisen aan het VPRA-bureau stelt die strijdig zijn met de VPRA-Gedragscode, is het desbetreffende lid verplicht daarvan melding te maken aan het VPRA-Bestuur.

### **Klachten** Artikel 15

1. Het VPRA-bureau is onderworpen aan de beroepsregels zoals neergelegd in de VPRA-Gedragscode. De gedragscode kan door de opdrachtgever worden opgevraagd bij het secretariaat van de VPRA aan het in artikel 1 lid 3 vermelde adres.
2. Indien de opdrachtgever van oordeel is dat het VPRA-bureau zich niet heeft gedragen overeenkomstig het bepaalde in de VPRA-gedragscode, kan hij zich met een klacht wenden tot het College van Toezicht. De klacht dient te worden gezonden aan het secretariaat van de VPRA.

### **Geschillen** Artikel 16

1. Geschillen tussen opdrachtgever en het VPRA-bureau naar aanleiding van de overeenkomst of de uitvoering daarvan worden beslist door de rechtbank die bevoegd is voor de vestigingsplaats van het VPRA-bureau.
2. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.